

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1 г. ПУДОЖА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИНЯТО: на педагогическом совете

Протокол № 2

От 18 декабря 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

детский сад №1 Богданова М.А.

Приказ № 191/1 от 18 декабря 2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПУНКТЕ

МКДОУ детский сад №1 г. Пудож РК

г. Пудож 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 г Пудожя реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи детям дошкольного возраста посещающих и не посещающих ДОО, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами ДОО и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

### 3. Порядок создания логопункта в ДОУ.

3.1. Логопункт при ДОУ создается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольного возраста.

### 4. Комплектование логопедического пункта ДОУ.

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа детей дошкольного возраста посещающих и не посещающих ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК) ДОУ, на основании приказа заведующего МКДОУ и заявления родителей (законных представителей).

4.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, фонетикофонематические с дизартрическим компонентом.

4.4. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 24 детей в течение года.

4.5. Учитель-логопед на начало учебного года и в течение учебного года (по необходимости) проводит обследование речевого развития всех воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста, и детей достигших 2 летнего возраста по запросу воспитателя. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы.

4.6. Утверждает списочный состав заведующий ДОУ.

4.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

### 5. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.

5.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренного физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность занятий для старшей и подготовительной групп- 15-20 минут; младший возраст направляется в комбинированные группы (тяжёлое нарушение речи), не обследованные или с резкими логопедическими обследованиями.

5.4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

5.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ПМПК, консилиума детского сада.

5.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и старший воспитатель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопункт.

5.7. Дети выпускаются из логопедического пункта в течение учебного года по мере исправления речевого дефекта. По результатам диагностики принимается решение.

5.9. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

5.10. В своей работе учитель-логопед руководствуется –«Должностной инструкцией», «Правилами внутреннего трудового распорядка», «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста», «Коллективным договором», «Уставом ДОУ».

5.11. На учителя-логопеда логопункта распространяются льготы и преимущества (порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений, «Коллективным договором», «Правилами внутреннего трудового распорядка», стимулирующими выплатами, ежегодным отпуском( в общем)- на 72 календарных дня.

## 6. Участники коррекционно-образовательного процесса.

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.

6.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

6.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием.

6.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

6.5. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт утверждается заведующим детского сада.
4. Выписка из протокола заседания ПМПК.
5. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.
6. Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
7. График работы учителя-логопеда утверждается заведующим детского сада.
8. Отчет о результатах работы за учебный год.
9. Журнал учета посещаемости.
10. Паспорт логопункта.
11. Журнал учёта занятий по сетке.

## 7. Управление логопедическим пунктом ДОУ

7.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

7.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, заместителем заведующего по учебно-методической работе, старшим воспитателем структурного подразделения где работает учитель-логопед.

## 8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

8.1. Для логопункта в ДОУ оборудуют кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

8.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование кабинета логопункта, его санитарное состояние и ремонт, оснащение, оформление и утверждение Паспорта логопункта.