



Республика Карелия

Администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2018 г. № 604 -П

г. Пудож

Об утверждении Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Пудожского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории Пудожского муниципального района, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 07.03.2018 г. № 56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», Законом Республики Карелия от 26.02.2018 г. № 2220-ЗРК «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Карелия», руководствуясь Уставом Пудожского муниципального района, администрация Пудожского муниципального района

Постановляет:

1. Утвердить Положение о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Пудожского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление администрации Пудожского муниципального района от 29.11.2016 г. № 526-П «Об утверждении Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Пудожского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

3. Постановление администрации Пудожского муниципального района от 15.12.2016 г. №559-П «О внесении изменений в Постановление администрации Пудожского муниципального района от 29.11.2016 г. №526-П «Об утверждении Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Пудожского

муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

4. Постановление администрации Пудожского муниципального района от 09.01.2017 г. №4-П «О внесении изменений в Постановление администрации Пудожского муниципального района от 29.11.2016 г. №526-П «Об утверждении Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Пудожского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

5. Постановление администрации Пудожского муниципального района от 21.03.2018 г. № 99-П «О внесении изменений в Постановление администрации Пудожского муниципального района от 29.11.2016 г. №526-П «Об утверждении Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Пудожского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

6. Контроль исполнения данного Постановления возложить на заместителя главы - руководителя управления по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района О.В. Тодераш.

7. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Пудожского муниципального района:

The image shows a circular official seal of the Pudozhsky Municipal District Administration. The seal contains the text "Муниципальное образование Пудожского района" and "Администрация". Overlaid on the seal is a large, stylized handwritten signature in black ink.

А.В. Ладьгин



ПОЛОЖЕНИЕ

о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Пудожского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Пудожского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Пудожского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата, Учреждение), определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате (далее – Льгота).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Пудожского муниципального района и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пудожского муниципального района.

3. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. Порядок установления размера родительской платы

4. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Пудожского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, относятся следующие расходы:

- 4.1. расходы на продукты питания для детей;
- 4.2. расходы на мягкий инвентарь, медикаменты (в том числе бактерицидную установку для обеззараживания воздуха, термометры), игры и игрушки (за исключением дидактических);
- 4.3. оплата курсов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- 4.4. расходы на акарицидную обработку территории, дератизацию, дезинсекцию;
- 4.5. расходы на медосмотры персонала;
- 4.6. расходы на товары хозяйственно-бытового назначения;
- 4.7. расходы на услуги хозяйственно-бытового назначения (вывоз мусора, обеспечение воды, тепла, влажности воздуха, обслуживание пожарной сигнализации и т.д.);

4.8. расходы на приобретение строительного материала.

На основании данного Перечня затрат рассчитывается и утверждается размер платы за присмотр и уход за один день пребывания ребенка в образовательных учреждениях Пудожского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Размер оплаты за один день непосещения также рассчитывается с учетом всех выше указанных затрат, за исключением расходов на продукты питания для детей.

5. Размеры родительской платы за день посещения ребенком Учреждения, а также за день непосещения ребенком Учреждения устанавливаются постановлением Администрации Пудожского муниципального района до начала очередного финансового года с учетом среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого Правительством Республики Карелия.

6. Устанавливаемые размеры родительской платы за день посещения ребенком Учреждения не могут превышать максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный Правительством Республики Карелия для муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования Пудожского муниципального района.

7. Расчет размера родительской платы, взимаемой за месяц, производится руководителем Учреждения с учетом установленного в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения размера родительской платы за день.

8. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по взиманию родительской платы регулируются договором, заключаемым в простой письменной форме.

9. Родительская плата начисляется ежемесячно с момента заключения договора между руководителем Учреждения и родителями (законными представителями) и до окончания срока действия договора.

10. В установленных случаях, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Положением на основании подтверждающих документов руководитель Учреждения производит перерасчет размера родительской платы, взимаемой за месяц.

11. Оплата родителями (законными представителями) детей услуг, предоставляемых Учреждением сверх основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, производится в соответствии с уставом Учреждения и условиями договора на предоставление таких услуг, заключенного между родителями (законными представителями) детей и Учреждением.

III. Порядок и условия освобождения от родительской платы

12. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

12.1. за детьми-инвалидами;

12.2. за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

12.3. за детьми с туберкулезной интоксикацией;

13. Решение об освобождении от родительской платы принимается руководителем Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) детей и подтверждающих документов, поданных в Учреждение.

14. Решение об освобождении от родительской платы по основаниям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, принимается руководителем Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) детей и подтверждающих документов, поданных в Учреждение.

15. Для решения спорных вопросов об освобождении от родительской платы по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения, при Администрации

Пудожского муниципального района создается постоянно действующая комиссия по вопросам предоставления льгот по плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Пудожского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее — Комиссия).

Состав Комиссии утверждается Распоряжением Администрации Пудожского муниципального района.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, на основании которого руководитель Учреждения издаёт приказ и доводит его до сведения заявителя.

16. Решения об освобождении от родительской платы по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения, а также по спорным вопросам принимаются Комиссией на основании следующих документов, поданных в Учреждение:

16.1. заявления от родителей (законных представителей) детей об освобождении от родительской платы с согласием на обработку персональных данных;

16.2. документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) детей;

16.3. копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

17. В случае утраты родителями (законными представителями) детей оснований для предоставления им Льгот они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю Учреждения.

В случае выявления недостоверности сведений, предоставленных родителями (законными представителями) детей для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, Учреждение в установленном законом порядке может обратиться в суд за взысканием недополученной родительской платы.

18. Информация о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим административным регламентом, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

IV. Порядок и условия внесения родительской платы

18. Родители (законные представители) детей обязаны вносить родительскую плату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц через организации, оказывающие данный вид услуг, в порядке и на условиях, установленных данными организациями, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с реквизитами, указанными в договорах, заключенных между родителями (законными представителями) детей и Учреждением.

19. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родительской платы, Учреждение в установленном порядке может обратиться с соответствующим иском в суд.

20. В случае непосещения ребенком Учреждения родительская плата не взимается в случаях:

20.1. болезни ребенка;

20.2. карантина в Учреждении;

20.3. болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одиночками;

20.4. санаторного лечения ребенка;

20.5. отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы);

20.6. непосещения ребенком Учреждения в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы;

20.7. нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации медицинского работника (врача-педиатра, фельдшера или другого медицинского работника, который оказывает лечебную и профилактическую помощь детям, проживающим в данном населенном пункте);

20.8. прохождением ребёнком медицинского осмотра у врачей-специалистов;

20.9. непосещения ребенком Учреждения при введении на территории Пудожского муниципального района режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, связанных с неблагоприятными погодными условиями.

21. Для подтверждения причины отсутствия ребенка в Учреждении в случаях, предусмотренных подпунктами 20.1, 20.3, 20.4, 20.5, 20.7, 20.8. настоящего Положения, родители (законные представители) детей представляют в Учреждение следующие документы: медицинскую справку, лист временной нетрудоспособности, сагагорную путевку, приказ с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска, копию командировочного удостоверения.

22. В случае непосещения ребенком Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, родительская плата взимается в размере, установленном в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

V. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

23. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) детей родительской платы осуществляется руководителем Учреждения.

24. Родительская плата расходуеться Учреждением в соответствии со сметой расходов Учреждения, утвержденной в установленном порядке, на обеспечение присмотра и ухода за детьми по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 4.1 – 4.8. настоящего Положения.